

Znak sprawy: ORG.24.2.70.2025.KK

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – Wzór umowy

Umowa nr

zawarta w dniu złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej
pomiędzy:

Województwem Lubelskim

ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin

NIP 712-290-45-45, zwanym dalej **Nabywcą** –

Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin,

zwaną dalej **Odbiorcą**,

reprezentowaną przez

Pana Marka Neckiera - Dyrektora Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

łącznie dalej zwanymi **Stronami**,

o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w trybie regulaminowym dla zamówień, których wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.).

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług kompleksowego utrzymania czystości w lokalach użytkowych (pomieszczeniach biurowych) zajmowanych przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości

w Lublinie znajdujących się w budynku przy ul. Wojciechowskiej 9a, 20-704 Lublin (parter, I piętro, II piętro).

2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotowej usługi, warunki jej wykonywania oraz wykaz pomieszczeń, w których usługa będzie wykonywana zawiera opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy (dalej jako: „OPZ”).
3. Wykonawca potwierdza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności zapoznał się z OPZ oraz dokonał wizji lokalnej pomieszczeń biurowych, nie zgłasza zastrzeżeń i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w zakresie rzeczowym zgodnym ze OPZ.

§ 2.

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **01 stycznia 2026 r.** do dnia **31 grudnia 2026 r.**

§ 3.

W ramach przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązany jest do:

1. zapewnienia bezpłatnego korzystania z pomieszczenia magazynowego i energii elektrycznej w budynku przy ul. Wojciechowskiej 9a, 20-704 Lublin,
2. zapewnienia warunków pracy zgodnie z wymogami BHP i ppoż.,
3. usunięcia usterek technicznych lub organizacyjnych stwierdzonych przez Wykonawcę, a utrudniających lub uniemożliwiających właściwe wykonanie usług stanowiących przedmiot umowy.

§ 4.

1. Zamawiający ma prawo do kontroli prawidłowości i jakości wykonywanych przez Wykonawcę usług w ramach niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzania kontroli jakości wykonywanych usług, po ich zakończeniu, bez konieczności wcześniejszego informowania Wykonawcy o tym fakcie.
3. Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać uwagi dotyczące wykonywania niniejszej umowy zgłaszane przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonej kontroli Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje przedmiot umowy, o stwierdzonych zaniedbaniach, uchybieniach lub nieprawidłowościach

Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej,
telefonicznie lub na wskazany adres e-mail: _____

5. Jeżeli Wykonawca, mimo poinformowania przez Zamawiającego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu przedmiotu umowy, nie usunie wskazanych uchybień lub nieprawidłowości w terminie wskazanym przez Zamawiającego, to w takim przypadku Zamawiający będzie uprawniony według swojego wyboru naliczać karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 3 umowy lub zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi w całości na koszt Wykonawcy.

§ 5.

1. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie po zakończeniu pracy w LAWP w Lublinie w godzinach od 15:30 do 18:00 w dni robocze, od poniedziałku do piątku. Sprzątanie powierzchni Archiwum w wyznaczony dzień od godziny 13:00.
2. Wykonując przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać następujących zasad:
 - 1) Zamawiający żąda aby przez cały okres trwania umowy (z wyłączeniem zdarzeń losowych, chorób, zwolnień lekarskich itp.) pomieszczenia sprzątała osoba/osoby wymienione w wykazie osób wykonujących usługę sprzątania, który stanowi załącznik nr 3 do umowy;
 - 2) W przypadku gdy w wyniku zdarzenia wymienionego w punkcie 1 powyżej, osoba/osoby sprząające wymienione w wykazie osób, który stanowi załącznik nr 3 do umowy nie będzie/nie będą zdolne do świadczenia usługi, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić czasowe zastępstwo za tę osobę/te osoby oraz poinformować każdorazowo o tym fakcie Zamawiającego drogą mailową lub telefoniczną, najpóźniej w dniu zdarzenia o którym mowa wyżej;
 - 3) W przypadku gdy osoba/osoby sprząające wymienione w wykazie osób, który stanowi załącznik nr 3 do umowy nie będzie zdolna/nie będą zdolne do świadczenia pracy (poza przypadkami określonymi w pkt 1 powyżej), Wykonawca zobowiązany jest zastąpić ww. osobę/osoby nowym pracownikiem. Wykonawca musi każdorazowo poinformować o tym fakcie Zamawiającego drogą mailową. Zmiana taka może nastąpić po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego i przedstawieniu zaktualizowanego załącznika nr 3 do umowy;

- 4) Po wyjściu ostatniego pracownika Zamawiającego, pracownik Wykonawcy zobowiązany jest do zamknięcia drzwi wejściowych do lokalu od środka i zabezpieczenia ich każdorazowo przy wyjściu na zewnątrz lokalu.
Po zakończeniu pracy pracownik Wykonawcy sprawdza stan lokalu (zamyka okna, gasi światło, itp.), odkłada zestaw kluczy na wskazane przez Zamawiającego miejsce;
- 5) Osoba wykonująca w imieniu Wykonawcy czynności związane z przedmiotem umowy zobowiązana jest dbać o mienie Zamawiającego.
Za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy Wykonawca odpowiada do pełnej wysokości szkody.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością, zapewniając w pomieszczeniach biurowych należyty ład i porządek, wykonując prace w sposób najmniej uciążliwy dla użytkowników lokali użytkowych oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca ani żadna inna osoba faktycznie wykonująca przedmiot umowy nie będzie korzystać z urządzeń biurowych oraz telefonów należących do Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usług.
6. Wykonawca winien przestrzegać zasad segregacji odpadów zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733), przepisów prawa miejscowego oraz deklaracji złożonej przez Zamawiającego w szczególności w zakresie wyrzucania nieczystości do pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów.
7. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego a powstałe w trakcie wykonania usług objętych umową, ustala się na podstawie:
 - a. protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale Stron;
 - b. udokumentowanej wartości mienia utraconego, której dokonuje Zamawiający;
 - c. rachunku za poniesione straty wystawionego w postaci noty obciążeniowej.

§ 6.

1. Z tytułu prawidłowego wykonywania niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne, płatne z dołu, w wysokości**zł brutto** (słownie:), w tym **złotych brutto** (słownie:) **za 1 m²** powierzchni sprzątanej, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy. **Łączna powierzchnia sprzątana wynosi 1 732,02 m².**
2. Całkowite wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy wynosi **złotych brutto** (słownie:), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu uwzględnia wszelkie koszty i składniki związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, łącznie z podatkiem VAT, niezależne od ponoszonych przez Wykonawcę kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że gwarantuje niezmienność ceny wykonywanej usługi w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.
5. Faktury VAT będą wystawiana na następujące dane:
NABYWCA:
Województwo Lubelskie
ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin
NIP: 712-290-45-45
ODBIORCA:
Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin
NIP: 712-307-78-83
6. Wynagrodzenie przekazane zostanie przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku wystawienia faktury przez Wystawcę za pośrednictwem systemu KSeF należy zastosować się do zapisów załącznika nr 5 do umowy.

9. Wystawca zobowiązuje się do przekazania, na wskazany adres e-mail:
_____ wizualizacji ustrukturyzowanej faktury wygenerowanej za
pośrednictwem KSeF wraz z indywidualnym numerem identyfikującym fakturę,
w ciągu jednego dnia od zarejestrowania faktury w systemie KSeF.
10. Zamawiający wymaga aby ostatnia faktura została wystawiona przez Wykonawcę
nie później niż do dnia 16 grudnia 2026 r.
11. Faktura wystawiona niezgodnie z treścią niniejszego paragrafu nie zostanie
przyjęta przez Zamawiającego, a tym samym nie powstanie obowiązek jej zapłaty
po stronie Zamawiającego.
12. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury w formie:
- a. papierowej przesyłanej na adres korespondencyjny Zamawiającego
wskazany w komparycji Umowy lub,
 - b. elektronicznej, przesyłanej na adres e-mail: _____ lub,
 - c. ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za
pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, zwanej dalej KSeF, zgodnie
z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towaru i usług (Dz. U. z 2025
r. poz. 775, tj.). W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej Wykonawca
zobowiązany jest zawrzeć elementy wymagane ustawą o podatku od
towarów i usług lub,
 - d. za pośrednictwem usługi e-Doręczeń zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada
2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045, z późn.
zm.). Adres do e-Doręczeń AE:PL-73122-45654-BURRF-23

§ 7.

1. Niezależnie od podstaw odstąpienia od umowy przewidzianych w przepisach
prawa, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy
w przypadkach, gdy Wykonawca nie przystąpi do realizacji umowy lub nie jej nie
wykona. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone na piśmie
w terminie 30 dni od stwierdzenia przez Zamawiającego ww. okoliczności.
Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od
umowy z przyczyn, o których mowa wyżej w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia
brutto, określonego w § 6 ust. 2 umowy.
2. W przypadku niewykonania umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy
przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca

- zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 2 umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zakresu przedmiotu umowy określonego w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 2 umowy za każde stwierdzone uchybienie lub nieprawidłowość.
 4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w terminie przystąpienia do świadczenia usług w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z całkowitej kwoty wynagrodzenia należności z tytułu kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie. Zamawiający może potrącić należność z tytułu kar umownych po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty w wyznaczonym terminie.
 6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 2 umowy.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 8. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę odszkodowaniem, które stanowić będzie różnicę pomiędzy wartością umowy w odniesieniu do niewykonanych usług a ceną ustaloną przez nowego Wykonawcę. Obciążenie to nie wyklucza naliczania kar umownych wobec Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy.

§ 8.

1. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) jeżeli w wyniku dwukrotnego wezwania do zapłaty na piśmie Zamawiający nie dokona płatności w terminie określonym w drugim wezwaniu. Dzień zapłaty określony w drugim wezwaniu stanowi dzień zaprzestania sprzątania obiektu;

- 2) rażącego naruszenia obowiązków przez Wykonawcę, pomimo uprzednich dwóch wezwań do prawidłowej realizacji umowy.
2. Niezależnie od postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu, Strony mogą rozwiązać umowę w wyniku zgodnego porozumienia na warunkach tam określonych.

§ 9.

1. Strony ustalają następujące osoby do kontaktu w sprawach realizacji umowy:
- 1) ze strony Zamawiającego: Szymon Sułkowski, tel. (81) 46 23 821, e-mail: szymon.sulkowski@lawp.lubelskie.pl;
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:
2. Każda ze Stron w przypadku zmiany danych wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym drugą Stronę.
3. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, pismo wysłane pod dotychczasowy adres bądź numer uznaje się za prawidłowo doręczone.
4. Strony ustalają, że adresy wskazane w komparycji umowy będą właściwe dla celów doręczeń związanych z realizacją umowy.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, przesyłką poleconą priorytetową za potwierdzeniem odbioru, pod rygorem nieważności, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia zaistnienia zmiany, o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
6. Niewykonanie obowiązku, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, skutkowało będzie uznaniem korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo podany adres Strony, nie podjętej przez Stronę, za skutecznie doręczoną z datą jej pierwszego awizowania. Każda ze stron przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 10.

1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie lub RODO), Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją umowy będą wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji niniejszej umowy. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja niniejszej umowy.

2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w § 9 ust. 1 i 2 umowy zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO, Strony informują, iż:
 - a) Administratorem, który odpowiada za przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy, jest Dyrektor Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin, tel. (81) 46 23 800, e-mail: lawp@lubelskie.pl, www.lawp.lubelskie.pl
 - b) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem można się kontaktować pod adresem: ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin, e-mail: iod.lawp@lawp.lubelskie.pl.
 - c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - art 6 ust. 1 lit b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w szczególności w zakresie:
 - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.),
 - art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483),

- art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.
o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
(t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164).
- d) Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu:
 - niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy,
 - jej rozliczenia w tym przechowywania faktur i dokumentów księgowych,
 - dochodzenia roszczeń,
 - archiwalnym i nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- e) Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji niniejszej umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
- f) Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa, podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.
- g) Podmiotom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - sprostowania swoich danych osobowych,
 - usunięcia swoich danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - przenoszenia swoich danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych.Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 3 lit. b) niniejszego paragrafu.
- h) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji niniejszej umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację.
- i) Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

- j) Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji niniejszej umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 RODO.
- k) Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

§ 11.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w zakresie:

- 1) terminu wykonania Przedmiotu umowy, w przypadku:
- a) zaistnienia okoliczności istotnych mających wpływ na zmianę terminu wykonania Przedmiotu umowy, niezależnych od żadnej ze Stron umowy, z tym zastrzeżeniem, że konieczność zmiany terminu realizacji Przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez strony nie może spowodować zwiększenia ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór wykonawcy;
 - b) siły wyższej, mającej istotny wpływ na realizację Przedmiotu umowy;
 - c) zmiany zasad lub kwot dofinansowania środkami pochodzącymi z Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy - w odniesieniu do projektów współfinansowanych z tychże środków;
 - d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu umowy.
- 2) zmiany wartości Przedmiotu umowy, w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek ww. podatku ulega zmianie kwota podatku oraz wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług.

2. Przez siłę wyższą Strony będą rozumieć dowolną nieprzewidywalną, wyjątkową sytuację lub takie zdarzenie będące poza kontrolą Stron, które uniemożliwiają którejkolwiek z nich wywiązanie się ze swoich obowiązków, które nie były wynikiem błędu lub zaniedbania po ich stronie, i których nie można było uniknąć przez postępowanie z odpowiednią i uzasadnioną należytą starannością.
3. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą, Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.

§ 12.

1. Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że co innego wynika z treści umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Nieważność któregoś z postanowień umowy nie pociąga za sobą nieważności całej umowy, a postanowienie nieważne zastępowane jest przez Strony nowym, a w jego braku stosuje się zasady wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących.
4. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku nieskuteczności prób polubownego rozstrzygnięcia sporów podlegały będą one rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności pieniężnych wynikających z umowy na osobę третią.
6. Przedmiot umowy sfinansowany zostanie ze środków programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
 - Załącznik nr 3 – Wykaz osób wykonujących usługę sprzątania,
 - Załącznik nr 4 – Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych dla osoby niebędącej pracownikiem LAW P w Lublinie,

-
- Załącznik nr 5 - Elementy faktury wystawionej w KSeF w strukturze FA(3) dla jednostki samorządowej.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

